Mangelliste til håndværkere

Print og udfyld i hånden, eller brug Excel-arket. Skabelonen er ikke en officiel blanket fra AB 18, ABT 18 eller AB Forbruger, og den er ikke juridisk rådgivning. Tjek jeres aftale.

Firma / entreprenør: _____ **Kunde / bygherre:** _____

Sag / adresse: _____ **Dato for gennemgang:** _____

Type af gennemgang: _____ **Deltagere:** _____

Beskrivelse af arbejdet: _____

Mangler og andre forhold

Nr.	Placering	Beskrivelse	Foto-nr.	Enig (ja/nej)	Aftalt afhjælpning	Frist	Status	Bemærkning
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Kunde / bygherre – navn, underskrift og dato: _____

Entreprenør – navn, underskrift og dato: _____

Gratis skabelon fra avoruni.dk. Skriv hver mangel med placering, beskrivelse, enighed, afhjælpning, frist og status. Kilde til felterne: DI Byggeri, siden Om aflevering, læst 22. november 2026.