Arbejdsseddel

Firma _____ Arbejdsseddel nr. _____

Kunde _____ Telefon _____

Adresse (opgavested) _____

Sag nr. _____ Dato _____

Udført arbejde

Timer

Dato	Medarbejder	Start	Slut	Pause (min)	Timer
				I alt	

Materialer

Antal	Beskrivelse	Enhed	Bemærkning

Bemærkninger / aftalt ekstraarbejde

Arbejdet er: ☐ afsluttet ☐ fortsætter

Udført af – underskrift og dato

Kunde – underskrift og dato

Skabelon fra avoruni.dk/arbejdsseddel-skabelon – fri til brug i dit firma.