Afleveringsprotokol til håndværkere

Print og udfyld i hånden, eller brug Excel-arket. Skabelonen er ikke en officiel blanket fra AB 18, ABT 18 eller AB Forbruger, og den er ikke juridisk rådgivning. Tjek jeres aftale.

Firma / entreprenør: _____ **Kunde / bygherre:** _____

Sag / adresse: _____ **Dato og tidspunkt:** _____

Aftalegrundlag: _____ **Deltagere:** _____

Beskrivelse af arbejdet: _____ **Er arbejdet afleveret (ja/nej):** _____

Tidspunkt for afhjælpningsgennemgang: _____ **Bemærkning til aflevering:** _____

Mangelliste

Nr.	Placering	Beskrivelse	Enig (ja/nej)	Aftalt afhjælpning	Frist	Bemærkning
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Kunde / bygherre – navn, underskrift og dato: _____

Entreprenør – navn, underskrift og dato: _____

Gratis skabelon fra avoruni.dk. Skriv hver mangel med placering, beskrivelse, enighed, afhjælpning og frist. Kilde til minimumsfelter: DI Byggeri, siden Om aflevering, læst 22. november 2026.